

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di suolo pubblico per l'installazione di un distributore automatico di acqua alla spina denominato "Casa dell'Acqua".

1. Premessa

L'Amministrazione Comunale, al fine di implementare il servizio ai propri cittadini e, nel contempo, ridurre la produzione di rifiuti derivanti dagli imballaggi in PET dell'acqua, intende far installare sul proprio territorio comunale un impianto di filtrazione e distribuzione di acqua microfiltrata refrigerata naturale, leggermente gasata e gasata, prelevata dall'acquedotto pubblico, denominato **"Casa dell'Acqua"**.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale intende espletare procedura di gara nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità al fine di individuare l'operatore economico a cui concedere il suolo pubblico per la realizzazione, installazione e gestione della suddetta struttura.

2. Amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI SARACENA- 87010 (CS) – Via C. Pisacane, 4

Profilo del committente:

Indirizzo PEC:

llpp.saracena@asmepec.it

Responsabile del procedimento:

Ing. Luigi Vacca

Per ulteriori informazioni:

telefono 0981/34160

3. Oggetto della concessione

Il Comune di Saracena si propone di concedere un'area di suolo pubblico per la realizzazione, l'installazione e gestione di una struttura amovibile **"Casa dell'Acqua"**, destinata all'erogazione e alla vendita direttamente al consumatore finale di acqua potabile depurata, microfiltrata refrigerata naturale, leggermente gasata e gasata, prelevata dall'acquedotto comunale.

A tal fine l'Amministrazione intende individuare un Soggetto Responsabile (Concessionario) che progetti, realizzi e gestisca l'impianto **"Casa dell'Acqua"**.

4. Localizzazione

L'area identificata per installare l'impianto è la seguente:

Area pubblica pavimentata ed attrezzata sita in località Campo sportivo di Saracena (CS).

5. Durata della Concessione

La concessione, salvo durata inferiore in caso di mancato utilizzo o per recessione da parte del concessionario, avrà una durata pari a 6 (sei) anni consecutivi a partire dalla messa in esercizio delle strutture.

La concessione, con accordo tra il concedente e il concessionario, può essere rinnovata.

La concessione dell'area dove dovrà essere realizzato l'impianto verrà attribuita dal Comune di Saracena al Concessionario per un periodo di 6 (sei) anni consecutivi, corrispondente

Alla durata della concessione.

Il diritto sull'area è limitato all'installazione e alla gestione della struttura secondo i progetti presentati, concordati e approvati con l'Ente, per tutta la durata della concessione.

Al termine della concessione l'Ente avrà la facoltà di rinnovare la convenzione con il Concessionario. Nel caso che tale ipotesi non si verifichi, il Concessionario si impegna alla rimozione della struttura di nuova realizzazione e al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese

e senza nessun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune.

6. Localizzazione delle strutture

L'area precisa sulla quale installare il nuovo impianto sarà successivamente individuata con maggiore dettaglio di concerto tra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario.

7. Condizioni ed oneri a carico del Concessionario

1. La fornitura, per tutta la durata del contratto, del manufatto prefabbricato "Casa dell'Acqua" completo, dato in opera condotto e montato, comprensivo dei sistemi di filtrazione, di refrigerazione e di erogazione di acqua potabile microfiltrata, refrigerata, naturale e gasata. Impianti e macchinari devono essere dotati di garanzie e certificazioni a norma di legge.
2. Fornitura acqua conforme al D.L.gs.31/2001.
3. Prezzi da imporre nel primo anno di gestione:
 - ✓ 5 centesimi di euro 1 litro di acqua naturale, depurata, microfiltrata refrigerata;
 - ✓ 5 centesimi di euro 1 litro di acqua leggermente gasata, depurata, microfiltrata refrigerata;
 - ✓ 5 centesimi di euro 1 litro di acqua gasata, depurata, microfiltrata refrigerata.
4. Non effettuare modifiche sui prezzi di vendita al pubblico nel primo anno di gestione e senza preventivo accordo e nulla osta dell'Amministrazione Comunale.
5. A partire dal secondo anno, con cadenza successiva, sarà possibile effettuare degli adeguamenti sul prezzo iniziale applicando le variazioni percentuali riscontrate sulle diverse componenti del prodotto erogato quali a titolo esemplificativo acqua, energia elettrica, bombole CO₂, costo manodopera, carburanti, sempre previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale.
6. Sarà cura del Concessionario promuovere apposita istanza di adeguamento del prezzo non oltre 30 giorni dall'inizio delle singole annualità.
7. L'adeguamento è comunque soggetto ad approvazione con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.
8. Non interrompere l'acqua se non per cause di forza maggiore (lavori su rete che obbligano la sospensione della fornitura).
9. Dimensionare la struttura dal punto di vista tecnico e di tipologia al fine di limitare il più possibile l'impatto ambientale e rispettare dal punto di vista architettonico il contesto ;
10. La fornitura dei disegni tecnici di dettaglio esecutivi del manufatto e della relativa platea di fondazione (se necessarie) con indicazione dei sotto servizi (pozzetto per allaccio corrente elettrica e adduzione acqua). Tali elaborati dovranno essere forniti su supporto informatico o cartaceo.
11. La fornitura di un elaborato concernente i sistemi di pagamento con utilizzo di tessere magnetiche che disincentivino il verificarsi di furti ed atti vandalici.
12. La realizzazione del basamento su cui verrà installato il distributore. Il Concessionario dovrà altresì attivarsi affinché il basamento sia raggiunto dai necessari servizi quali:
 - a) il contatore di energia elettrica;
 - b) il contatore acqua;
 - c) lo scarico delle acque.
13. Ottenimento delle necessarie autorizzazioni urbanistico edilizie sia per i manufatti forniti che per le opere accessorie, platea, piattaforma, manufatto e autorizzazioni per gli allacciamenti idrici, elettrici e scarichi fognari.
14. Acquisizione autorizzazioni Sanitarie rilasciate dalle competenti autorità ed in materia di applicazione del manuale di autocontrollo realizzato secondo i principi dell'HACCP dettati dal Regolamento CE n.852/2004.
15. Gli obblighi fiscali ed amministrativi e quant'altro necessario per l'installazione la conduzione e la gestione delle "Case dell'Acqua".
16. Mantenere efficiente, in perfetto stato di funzionamento e in conformità alle vigenti

normative i punti di erogazione dell'acqua provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto.

17. Provvedere periodicamente e, comunque, con cadenza da precisare in offerta, sulla base dei protocolli del produttore delle apparecchiature, all'accurata pulizia e disinfezione delle componenti delle attrezzature.
18. Fornire con tempestività i distributori delle bombole di CO₂ (almeno due) per l'addizionamento dell'acqua.(max 24H dalla chiamata).
19. Qualificare il personale addetto alle manutenzioni.
20. Avvalersi solo di fornitori qualificati.
21. La manutenzione degli impianti, eseguita da proprio personale, prevederà:
 - a) Operazioni di pulizia delle vasche scarico;
 - b) Decalcificazione frontali;
 - c) Sanitizzazione dell'impianto;
 - d) Sostituzione di tutti i filtri e lampade;
 - e) Taratura degli impianti;
 - f) Monitoraggio impianti di CO₂;
 - g) Verifica impianti elettrici e revisione di tutto l'impianto;
 - h) Pulizia aree in concessione da eventuali rifiuti provenienti dall'uso da parte di utenti e tecnici delle Case Dell'Acqua.
22. Assumersi i costi di gestione delle "Case dell'Acqua" e specificatamente:
 - a) Spese per l'installazione del distributore;
 - b) Spese per opere accessorie per l'installazione delle "Case dell'Acqua",
 - c) Spese per allaccio idrico, scarico e costo di prelievo dell'acqua dall'acquedotto pubblico;
 - d) Spese per allaccio elettrico e costo dell'energia elettrica consumata;
 - e) Spese per la pulizia e manutenzione dell'impianto;
 - f) Spese per la manutenzione filtri e lampade U.V.;
 - g) Spese per la gestione del servizio di CO₂ alimentare.
23. Fornitura, installazione e cura dei sistemi di pagamento;
24. Provvedere ad esporre nei pressi della struttura corretta informativa circa le modalità e conservabilità dell'acqua erogata.
25. Assumere direttamente ogni rischio derivante dallo svolgimento dell'attività sollevando il Comune da qualsiasi tipo di responsabilità penale, amministrativa, ambientale e civile derivante dallo svolgimento dell'attività, mediante sottoscrizione, presso una compagnia di primaria importanza, di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T) a fronte di tutti gli oneri a carico del concessionario stesso stabiliti nel presente bando. Il contratto assicurativo dovrà provvedere:
 - a) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio e nell'esercizio delle attività svolte per conto del Concessionario;
 - b) l'estensione ai danni derivanti al Comune e/o a terzi da incendio di cose detenute dal Concessionario;
 - c) l'individuazione del Comune quale terzo assicurato.
 - d) Il massimale della R.C.T. non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro, ad € 1.000.000,00 per danni ad ogni persona ed € 500.000,00 per danni a cose e/o animali.
26. Il Concessionario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, con particolare riferimento a canoni dovuti per il servizio affidato in gestione, ai pagamenti delle penali, al risarcimento dei danni ed ai maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, prima della firma della convenzione e/o contratto, polizza fidejussoria pari al doppio del canone annuale proposto. Da detta fidejussione, bancaria o assicurativa o garanzia rilasciata da intermediari finanziari deve espressamente risultare:
 - a) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) che la garanzia avrà validità pari alla durata della concessione;
 - c) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. n.163/2006.
27. Installare, se ritenuto necessario, sistema di videosorveglianza onde prevenire atti vandalici alle strutture e all'area circostante.

28. Garantire al Comune la gestione gratuita di uno spazio bacheca in ciascun punto di erogazione dell'acqua per affissioni istituzionali e per ogni e qualsiasi pubblicità.
29. Mettere a disposizione del Comune pubblicità gratuita su eventuali monitor dedicati posti sulle Case dell'Acqua per il 50% delle ore previste di funzionamento dello stesso, al fine di offrire servizi di comunicazione istituzionale, con orari da concordare.
30. Dichiarare la propria disponibilità ad un'azione per la promozione del progetto con iniziative di comunicazione pubblicitaria che favoriscano la diffusione dell'utenza;
31. E' fatto esplicito divieto al Concessionario di cedere a terzi, in tutto o in parte, le strutture oggetto della presente convenzione.
32. Ad impegnarsi all'erogazione di un contributo annuo, per ogni litro di acqua erogata, a favore del Comune con modalità proposte dal concessionario stesso;

8. Impegni ed oneri assunti dal Comune.

1. Individuare con il soggetto Concessionario le aree più idonee per l'installazione dei distributori;
2. Riconoscere al gestore la validità della concessione per 6 (sei) anni consecutivi, con possibilità di recedere, anche parzialmente, anticipatamente da parte del soggetto gestore qualora si dimostri che l'iniziativa diventi gravemente antieconomica;
3. Autorizzare ad installare nella struttura monitor dedicati o affissioni pubblicitarie a disposizione del Concessionario e dell'Ente Comunale;
4. Autorizzare l'installazione di sistemi di videosorveglianza, qualora fosse necessario;
5. Autorizzare il gestore alla pubblicizzazione delle strutture in uso;
6. Sorveglianza ordinaria da parte del Comune. Si precisa che il Comune di Saracena (CS) non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile di eventuali danni ed atti vandalici procurati alle strutture installate;
7. Esonerare il Concessionario dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e della imposta sulla pubblicità.

9. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

Possono chiedere di partecipare alla procedura comparativa di selezione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., , in possesso dei requisiti che seguono.

a) Requisiti di idoneità professionale:

Per partecipare alla gara i candidati sono tenuti al possesso della iscrizione alla Camera di Commercio e dovranno possedere i requisiti per esercitare l'attività corrispondente a quella oggetto del presente avviso (somministrazione al pubblico di bevande – art. 71, c.6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e s.m.i.).

I requisiti afferenti l'idoneità professionale dovranno essere autocertificati.

b) Requisiti economico-finanziari:

I requisiti di capacità economico-finanziaria dei candidati partecipanti potranno essere dimostrati mediante la seguente documentazione:

- a) idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ex d.lgs. 01 settembre 1993 n. 385, attestante che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico-finanziaria per svolgere il servizio in concessione;
- b) Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito è riferito a ogni singola impresa raggruppata o in caso di consorzio ordinario da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura;
- c) Nella ipotesi di concorsi di Cooperative o di consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio;

Nel caso in cui il concorrente non sia obiettivamente in grado di presentare le dichiarazioni

richieste, la capacità economica e finanziaria può essere provata mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Requisiti tecnico-professionali:

Aver prestato negli ultimi due anni almeno un servizio analogo a quello del presente bando, a favore di altre amministrazioni o enti pubblici. L'espletamento di tali servizi e forniture deve essere provato da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi o essere autocertificate.

10. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico, sigillato con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a cura, rischio e spese dei concorrenti a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: COMUNE DI SARACENA Via C. Pisacane, 4 - 87010 Saracena (CS)

entro le ore 12,30 del giorno 21/12/2022

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla procedura.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà riportare, all'esterno, pena la mancata presa in considerazione dell'offerta, il nominativo e l'indirizzo del soggetto offerente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE. Contiene proposta “per la concessione di suolo pubblico per l'installazione di distributore automatico di acqua alla spina denominato "Casa dell'Acqua”.

Inoltre sul plico dovrà essere indicato, pena la mancata presa in considerazione, oltre all'indirizzo del comune anche il mittente dell'impresa offerente.

Si raccomanda ai partecipanti di scrivere il numero di posta pec sul plico e recapito telefonico.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e recanti la dicitura:

“Busta A: Documentazione”

“Busta B: Offerta Tecnica”

“Busta C: Offerta Economica”

La “Busta A: Documentazione”:

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la dicitura **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE”**

dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

1. La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della normativa vigente e firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a farlo; nel caso in cui l'offerta sia formulata da R.T.I., la dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere resa da tutte le ditte costituenti il raggruppamento. Si specifica che a detta dichiarazione **dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e altra documentazione attestante i vari requisiti richiesti dal bando.**
2. Solo per raggruppamenti di aziende, promessa di costituzione di A.T.I., con indicazione della azienda mandataria e aziende mandanti, con relative quote di partecipazione, compiti e competenze.
3. Certificato d'iscrizione alla CCIAA per categoria competente in originale, copia conforme o autocertificazione secondo legge, recante la dicitura dell'attività dell'impresa, attestante che non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o liquidazioni coatte amministrative, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni e riportante la dicitura di cui al comma 1, art. 9 del D.P.R. del 03.06.98, n°252, avente effetto liberatorio circa l'insussistenza di interdizione antimafia (Nulla Osta ai fini dell'art.10 della Legge 31/05/65 n° 575 e ess.mm.ii).
4. Riferenze bancarie in originale.

5. Dichiarazione di sopralluogo e presa visione del territorio comunale per la localizzazione dell'area interessata dall'intervento.
6. Dichiarazione di impegno alla rimozione delle strutture ed al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e senza nessun onere, di qualsiasi natura a carico del comune, allo scadere della concessione o del suo rinnovo, redatta in carta semplice e firmata in calce dal legale rappresentante o titolare della ditta/azienda/società offerente, nel caso in cui né il concessionario né l'Amministrazione abbiano la volontà di mantenere in esercizio gli impianti.
7. Dichiarazione ad impegnarsi alla stipula di apposite polizze di cui all'art. 5, punti 25 e 26, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
8. Copia del presente avviso timbrato e firmato su tutte le pagine per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa o da persona abilitata a farlo.
9. Attestazione di aver prestato negli ultimi due anni i servizi e le forniture di cui al presente avviso a favore di altre amministrazioni o enti pubblici. L'espletamento di tali servizi e forniture deve essere provato da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi o essere autocertificate.
10. Garanzia provvisoria, di importo pari ad € 1.000,00, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione.

La "Busta B: Offerta Tecnica",

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la dicitura **"BUSTA B: OFFERTA TECNICA"**.

L'offerta tecnica dovrà essere timbrata e firmata su tutte le pagine dal rappresentante legale dell'impresa da persona abilitata a farlo. Nel caso in cui l'offerta sia formulata da un raggruppamento temporaneo di Ditte, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

L'Offerta tecnica dovrà contenere:

1. Una relazione tecnica illustrativa dettagliata della proposta che dovrà contenere almeno:
2. Progetto preliminare che quantifichi la qualità dell'impianto nonché le caratteristiche principali del progetto;
3. relazione costruttiva degli impianti, con indicazione delle specifiche strutturali e contenente tutte le tipologie di finitura, anche esterne ed architettoniche;
4. specifiche tecniche dell'impianto, che permettano la determinazione del medesimo, a titolo indicativo: portata, metodologie di pulizia e disinfezione, filtraggi, trattamenti antibatterici, frequenza degli esami di Legge e dei controlli;
5. certificazioni di qualità in possesso dell'offerente;
6. una relazione illustrativa sulla tempistica e le modalità di realizzazione e messa in funzione degli impianti;
7. elaborato concernente i sistemi di pagamento, prediligendo l'utilizzo di tessere magnetiche prepagate e/o diversi moderni dispositivi di riscossione che scoraggino episodi di furto e vandalismo;
8. pianta, sezioni e prospetti del manufatto e visione tridimensionale dello stesso;
9. tempistica ed ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e ripristino sul manufatto.

La "Busta C: Offerta Economica"

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la dicitura **"BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA"**,

Dovrà contenere:

1. Maggiore durata dell'invariabilità del prezzo di cui sopra, rispetto a quello proposto dal presente bando (espressa in mesi);
2. Importo del contributo annuo per ogni litro di acqua erogata che il concessionario si impegna a riconoscere in favore del Comune con modalità proposte dal concessionario stesso;
3. Offerte migliorative a piacere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal soggetto offerente con firma leggibile.

Nel caso di discordanza fra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, si intenderà valida l'indicazione in lettere. L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa/società.

La presentazione dell'offerta nel suo complesso costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e dei suoi allegati, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

Con la semplice partecipazione alla procedura, l'impresa offerente ammette, assumendosene la relativa responsabilità:

A/3	Tempistica per l'assistenza ed esecuzione degli interventi di manutenzione e ripristino in caso di interruzione anche parziale dell'erogazione e/o mal funzionamento dell'impianto. Verrà assegnato il massimo punteggio al concorrente che dichiara e dimostra di poter intervenire in loco per risolvere qualsiasi problema riguardante il funzionamento dell'impianto nel minor tempo. Ai tempi dichiarati dagli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio a scalare attribuito proporzionalmente secondo l'applicazione della seguente formula: $x = (T_m * 10) / T_x$	max 10 punti
ELEMENTO B		
B/1	Valore del contributo annuale per ogni litro di acqua erogata che il concessionario si impegna a versare all'Ente. Al contributo massimo verrà assegnato il punteggio massimo mentre alle altre offerte sarà assegnato un punteggio a scalare attribuito proporzionalmente secondo l'applicazione della seguente formula: $x = (P_x * 20) / P_m$	max 20 punti
B/2	Durata maggiore dell'invariabilità del prezzo (ulteriore periodo di invariabilità rispetto al periodo minimo previsto di 12 mesi) (5 punti per ogni ulteriore anno di invariabilità del prezzo).	max 20 punti
B/3	Ulteriori offerte migliorative	max 10 punti

La graduatoria finale verrà determinata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun criterio sopra indicato

Documentazione da allegare per la valutazione dei punteggi tecnici sub criterio A/1

Per la valutazione e l'attribuzione del punteggio relativo al:

sub criterio A/1 i concorrenti devono presentare la seguente documentazione:

- Foto della struttura, pianta, sezioni e prospetti del manufatto, visione tridimensionale dello stesso;
- Relazione costruttiva con indicazione delle specifiche strutturali ed architettoniche, tipologie di finitura anche esterne, eventuali sistemi di videosorveglianza e posa in opera di arredi nell'area interessata ;
- Specifiche tecniche dell'impianto quali, a titolo indicativo, portata, sistema di erogazione, sistemi a garanzia di igiene per parti utilizzate dall'utenza e a garanzia di sanità dell'acqua erogata, metodologie di pulizia e disinfezione, filtri, trattamenti antibatterici, frequenza degli esami di legge e dei controlli;
- Certificazione che l'impianto è conforme alle prescrizioni di legge, in particolare a quanto stabilito dal D.M. n. 25/2012, D.M. n. 37/2008 e D.M. n. 174/2004, indicando anche le proprie autorizzazioni rilasciate dal Ministero della Sanità per il trattamento delle acque potabili.

sub criterio A/2 i concorrenti devono presentare la seguente documentazione:

- Copia dichiarata conforme ai sensi del DPR 445/2000 delle certificazioni di qualità in possesso dell'offerente.

sub criterio A/3 i concorrenti devono presentare la seguente documentazione:

- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nella quale si attesta l'ubicazione del centro di assistenza che si occuperà di accertare il corretto funzionamento dell'impianto, di effettuare i controlli periodici, di eseguire le manutenzioni programmate e di intervenire sul posto in caso di segnalazione di non funzionamento dell'impianto, indicando il nominativo del referente ed il tempo massimo di intervento.

13. Stipula della convenzione

Il Comune procederà alla verifica dei requisiti ed al controllo di quanto autocertificato prima di procedere alla stipula della convenzione.

Il Comune di Saracena (CS) provvederà quindi, accertato il possesso dei requisiti, ad aggiudicare

definitivamente la gara con propria determinazione. Copia della determinazione sarà trasmessa, a mezzo posta certificata PEC , all'aggiudicatario, che sarà convocato per la stipulazione della convenzione.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula della convenzione, l'Amministrazione Comunale incamererà la garanzia provvisoria e potrà aggiudicare la concessione al soggetto che segue in graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, prima della stipula della convenzione e a pena di decadenza dell'aggiudicazione , alla costituzione delle cauzioni definitive, nelle forme indicate all' art.4 punti 25 e 26.

L'aggiudicatario dovrà presentare ai competenti uffici tutte le istanze occorrenti per la realizzazione degli interventi.

L'aggiudicazione del presente bando non sostituirà pertanto le autorizzazioni previste per la realizzazione di quanto in argomento ma costituirà idoneo titolo per richiederle.

14. Penalità e sanzioni

Qualora vengano accertate a carico del Concessionario violazioni agli obblighi assunti, il Comune contesterà gli addebiti prefiggendo un termine congruo, non inferiore a sette giorni, per eventuali giustificazioni. Se il Concessionario, entro il termine stabilito, non rimuove gli inconvenienti contestatigli o non fornisce giustificazioni ritenute valide da parte del Comune, viene assoggettato al pagamento di una somma pari ai danni eventualmente arrecati e di una penale variabile da € 50,00 (euro cinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00) secondo la gravità dell'inadempienza, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Qualora il concessionario non provveda al ripristino della piena funzionalità degli impianti nei tempi indicati all'art.4 punto 18 del presente bando, viene applicata una penale di €. 200,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'amministrazione comunale a causa del disservizio. In caso di mancato svolgimento periodico delle analisi dell'acqua erogata viene applicata una penale di €. 300,00.

Il pagamento deve essere attuato entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento; in mancanza il Comune provvederà a recuperare la somma corrispondente avvalendosi della cauzione definitiva. La medesima dovrà essere reintegrata entro i successivi trenta giorni, pena la decadenza della convenzione.

15. Clausola risolutiva e revoca della concessione

Il Comune di Saracena (CS), senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento danni e senza che il Concessionario possa vantare alcuna pretesa od indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del Concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

- 1) Fallimento del Concessionario ovvero inizio di una procedura concorsuale a suo carico.
- 2) Mancata realizzazione delle opere e degli impianti entro i termini stabiliti nell'offerta tecnica dalla sottoscrizione della convenzione.
- 3) Mancata produzione delle polizze assicurative richieste nel presente bando.
- 4) Mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito di applicazioni di penalità esenzioni.
- 5) Violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e degli impianti.
- 6) Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento degli obblighi oggetto della convenzione, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano la fruibilità delle strutture, il decoro e la sicurezza dei luoghi.
- 7) Gravi violazioni delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, debitamente accertate e notificate, relativamente ai lavori di realizzazione e di manutenzione delle opere.
- 8) Eventi di frode o sentenze passate in giudicato, accertate dalla competente autorità giudiziaria.
- 9) Messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del Concessionario.
- 10) Cessione della convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale per quanto in argomento pena l'immediato incameramento della cauzione definitiva fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.

11) Mancato rispetto di quanto specificato nel presente bando.

12) In ogni altro caso previsto dalla legge.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione. La concessione per l'installazione dei manufatti su suolo pubblico può altresì essere revocata per esigenze di pubblico interesse, nel qual caso il Comune è tenuto a corrispondere al Concessionario un indennizzo secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

16. Documentazione e spese contrattuali

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione del responsabile del Settore interessato, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e di quanto previsto dalle normative in materia.

Si procederà alla stipula del contratto/convenzione nei termini previsti dal D.lgs n.50/2016. Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata e verrà registrato solo in caso d'uso.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto/convenzione secondo le modalità ed i termini indicati nel presente bando. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste formulate, si riterrà decaduta l'aggiudicazione e verrà disposta l'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese ed oneri relativi alla redazione in forma pubblica, registrazione e quanto altro annessi e connessi alla convenzione saranno a carico del Concessionario.

Sarà in ogni caso a carico del Concessionario ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico del Comune.

17. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Comune di Saracena (CS).

Responsabile del trattamento è il responsabile unico del procedimento ing. Luigi Vacca.

Fallimento e successione

In caso di fallimento del Concessionario o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dello stesso Concessionario, il Comune potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento della concessione delle aree per l'installazione dell'impianto c.d. "Casa dell'Acqua".

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la seconda migliore offerta.

E' facoltà comunque dell'Amministrazione Comunale di dare avvio ad una selezione per un nuovo aggiudicatario.

Controversie

E' esclusa la clausola arbitrale. Per ogni controversia concernente il presente bando connessa allo stesso, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, che non si sia potuta risolvere bonariamente, sarà competente il tribunale del Foro di Castrovillari.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative, legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Disposizioni finali

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; per la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta..

Il presente avviso/bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Saracena (CS) ed è disponibile anche presso l'Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici.

Saracena lì 16/11/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Ing. Luigi Vacca