COMUNE DI SARACENA
(Provincia di Cosenza)

UFFICIO FINANZIARIO
SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

REG. GEN. N° 186

ORIGINALE	**DETERMINAZIONE N° 90 DEL 27-03-2024**
OGGETTO:	**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 (art. 3, comma 4, d.Lgs. n. 118/2011) AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con i decreti del Sindaco n. 8 del 15.06. 2022, n. 24 del 31.12.2022 e n. 4 del 29.12.2023 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Finanziario;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che i Responsabili di Servizio, mediante attestazioni allegate in atti, hanno trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:

All.	ELENCO	IMPORTO
A	Residui attivi cancellati definitivamente	251.586,74
B	Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	6.411.486,86
B	Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	1.384.696,60
C	Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	4.543.234,37
C	Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	1.315.711,36
D	Residui passivi cancellati definitivamente	22.641,47
	Residui attivi reimputati	-
	Residui passivi reimputati	-
	Maggiori residui attivi riaccertati	-

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale*;*

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Colopi Rosaria
Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

viene pubblicata all'Albo Pretorio (REG. N° _____) del Comune per 15 giorni consecutivi

Saracena, lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione