



COMUNE DI SARACENA (Provincia di Cosenza)

UFFICIO AFFARI GENERALI
SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

REG. GEN. N° 221

<i>ORIGINALE</i>	DETERMINAZIONE N° 106 DEL 12-04-2024
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA NORMAUFFICIO S.R.L.	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziaria 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18.12.2023;

VISTO il Regolamento interno di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 06/04/2009;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile del servizio Amministrativo/Contabile con conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL enti locali;

DATO ATTO che con determinazione n. 33 del 22/03/2022, Reg. Gen. n. 119 - avente ad oggetto " *ACQUISTO CARTA PER UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.* " si è proceduto ad impegnare ed affidare alla ditta Normaufficio s.r.l. sede in Via Padre F. Russo – Castrovillari (CS) - P.I.01301760789 la fornitura di acquisto di carta per fotocopiatrici , per un importo di € 531,25 – IVA inclusa, impegnando la somma sul capitolo 82 –(gestione residui);

PRESO ATTO che la ditta Normaufficio s.r.l. sede in Via Padre F. Russo – Castrovillari (CS) ha fornito il materiale richiestogli;

VISTA la fattura emessa dalla suddetta ditta n° 86/PA del 08.04.2022 dell'importo di euro 531,25 -IVA inclusa-;

RITENUTO, pertanto, procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

DATO ATTO che:

- è stato attribuito il seguente codice **CIG:Z5E35B5885**, attraverso la piattaforma ANAC contratti pubblici;

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta a mezzo DURC;

VISTO:

- il D. Lgv. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione:
2. **Di liquidare** per le motivazioni in premessa precisate, alla ditta Normaufficio s.r.l. con sede in Via Padre F. Russo a Castrovillari (CS) in – P.I.01301760789, la fattura n° 86/PA del 08.04.2022 dell'importo totale di euro 531,25 - IVA compresa;
3. **Di dare atto** che la suddetta spesa trova copertura sul cap. 82 (gestione residui), impegnata con determinazione n.33 del 22.03.2022-Reg.gen. n.119-;
4. **Di procedere** al pagamento mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella documentazione acquisita agli atti;
5. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
6. **Di trasmettere** la presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Armentano Domenico

IL RESPONSABILE SOSTITUTO DEL SERVIZIO

Ing. VACCA LUIGI

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

viene pubblicata all'Albo Pretorio (REG. N° _____) del Comune per 15 giorni consecutivi

Saracena, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione