



COMUNE DI SARACENA

(Provincia di Cosenza)

UFFICIO AFFARI GENERALI
SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

REG. GEN. N° 224

ORIGINALE	DETERMINAZIONE N° 109 DEL 12-04-2024
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE A POSTE ITALIANE PER SPESE POSTALI CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2023;

VISTO il Regolamento interno di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 06.04.2009;

VISTO il Decreto Sindacale n.4 del 29.12.2023 di nomina del Responsabile del servizio Amministrativo/Contabile con conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL Enti Locali;

PREMESSO che con determinazione n. 29 del 02.02.2024 –Reg. Gen.59 – Area Servizi Generali - si è provveduto ad impegnare la somma di euro 1.000,00 per il pagamento dovuto per le spese postali connesse al funzionamento dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;

VISTE le fatture emessa da Poste Italiane e precisamente:

- n. 1024006685 del 12/01/2024 di euro 62,66;
- n 1024039954 del 08/02/2024 di euro 34,69;
- n 1024064563 del 07/03/2024 di euro 74,68;
- n 1024095812 del 09/04/2024 di euro 168,25;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione delle spese per affrancatura corrispondenza per un importo complessivo di euro 340,28;

DATO ATTO che è stato attribuito il seguente codice **CIG: B03A3F00CD**;

VISTO:

- il TUEL n.267/2000;
- lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di liquidare e pagare a Poste Italiane S.P.A la complessiva somma di euro 340,28 per spese postali per l'invio di posta ordinaria, raccomandate, assicurate;
- 2) Di Dare atto che la somma di € 340,28 trova imputazione sul capitolo 82 del bilancio corrente esercizio, impegnata con determinazione n.29 del 02.02.2024 – Reg. Gen.59;
- 3) Di Dare atto che il versamento sarà effettuato con bonifico bancario sul conto corrente indicato nella documentazione acquisiti agli atti;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line;
- 5) Di trasmettere la presente all'ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Armentano Domenico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa VACCA LUIGI
Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

viene pubblicata all'Albo Pretorio (REG. N° _____) del Comune per 15 giorni consecutivi

Saracena, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione