

AVVISO

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

CHE con Deliberazione Giuntale n. 105/2017 è stato approvato atto di indirizzo che demanda allo scrivente l'approvazione di apposito Avviso pubblico volto all'istituzione di un Albo interno degli Avvocati e Procuratori legali, per il conferimento degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi alla autorità giudiziaria;

CHE ai sensi del relativo Atto di indirizzo, approvato dalla Giunta Comunale in data 31.08.2017, n. 105, si rende necessario istituire l'Albo degli incarichi legali per le annualità 2017-2018;

E' INDETTO

Avviso pubblico finalizzato all'istituzione dell'Albo degli Avvocati del Comune di Saracena, per il conferimento degli incarichi legali da affidare ai legali esterni all'Ente per le annualità 2017-2018;

IN ATTUAZIONE dell' *“Atto di indirizzo per costituzione albo professionisti”*, i professionisti interessati o il rappresentante dello studio associato / società tra professionisti dovranno far pervenire, insieme all'istanza d'iscrizione, la seguente documentazione:

- Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. attestante:
 - L'iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse;
 - Che non sussistano cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Avviso;
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato, e sull'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- Non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per la partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 2011 e s.m. i;
- Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m. e i.

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale, corredata dalla suddetta documentazione, deve essere indirizzata al Comune di Saracena, sul plico deve essere riportata la dicitura "Iscrizione all'albo comunale avvocati di fiducia annualità 2017-2018".

L'elenco avrà validità per il biennio 2017-2018 e si intenderà prorogato per un ulteriore anno se l'Amministrazione non attiverà una nuova procedura effettuata previa pubblicazione di apposito avviso.

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

- Iscrizione all'Albo degli avvocati;
- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione.

La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco, su deliberazione della Giunta Comunale, che contestualmente all'atto di costituzione in giudizio nomina il legale.

Nell'affidamento degli incarichi, fermo restando il rapporto di fiducia, si potrà tenere conto dei seguenti elementi:

- foro di competenza della causa affidata;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui le specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse (professionisti non iscritti nell'elenco), ovvero il caso in cui l'Ente attivi convenzioni con altri Enti provvisti di servizio legale.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla comunicazione di incarico che rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del presente Avviso.

Il corrispettivo è determinato in base al valore della causa come stabilito dal tariffario vigente.

Il legale incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e prudentiale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale.

Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista deve attenersi comunque ai seguenti criteri:

- per quanto concerne gli onorari va calcolata la media tra il minimo ed il massimo, con uno sconto del 20%;
- le funzioni e le spese sono quelle fisse indicate dal tariffario (saranno riconosciute solo le spese effettivamente sostenute e documentate).

In caso di soccombenza parziale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 10%. In caso di soccombenza completa, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 30%.

Resta inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato.

Restano salvi i casi in cui necessita uno studio particolarmente approfondito.

Il legale incaricato è tenuto:

- a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
- ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Il Responsabile del Settore dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Per l'iscrizione nell'elenco il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, anche periodiche, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, sul portale Web comunale, ed altre forme ritenute idonee. L'elenco dei professionisti è pubblico e può essere rilasciato in copia a chiunque vi abbia interesse.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di controversie giudiziali di rilevante importanza, di derogare motivatamente dai criteri di cui agli articoli precedenti. In tal caso con la delibera della Giunta Comunale di costituzione in giudizio si dà atto dei motivi di deroga. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di affidare incarichi di rilevante complessità a professionisti con particolari competenze, selezionati anche al di fuori di detto elenco.

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure tramite pec al seguente indirizzo: segreteria.saracena@asmepec.it entro il termine **perentorio** del **18/10/2017**.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del Protocollo Generale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Alfio Pisani

Al Comune di Saracena
Via Carlo Pisacane n.

4

87010 SARACENA (CS)

Il sottoscritto _____ nato _____
il _____ e residente a _____ via/piazza
_____ con studio in _____ via/piazza
_____ tel. _____ fax
_____ e-mail _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____

TRASMETTE

unito alla presente, il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza giudiziale dell'Amministrazione Comunale di Saracena, per la trattazione dei contenziosi che la vedono coinvolta innanzi ai Tribunali civili, amministrativi e penali di ogni ordine e grado.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____, con il n° _____ di iscrizione e di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del _____;
- di chiedere l'iscrizione nella sezione (indicare, a pena di esclusione, una sola sezione):
 - civile;**
 - amministrativo;**
 - penale;**
 - tributario;**
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato.
- che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

via/piazza _____ n° _____
_____, CAP _____

località _____,

tel. _____ fax _____ e –mail _____;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
- di accettare senza riserva alcuna quanto previsto nel presente Avviso, ed in particolare, in caso di incarico, applicare parcelle al di sotto dei minimi tariffari che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di prendere atto dei contenuti della richiamata D.G.M. n. del ;
- di autorizzare il Comune di Saracena, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(data) _____

Timbro e firma _____